

REGULAMIN KONKURSU O STAŻ „Polish Space Fellowship Program”

Technologie kosmiczne mają coraz większy wpływ na rozwój światowej gospodarki. Przedsiębiorczość związana z przestrzenią kosmiczną obejmuje szerokie spektrum działań: od projektowania i budowy części do satelitów, przez oprogramowanie stacji naziemnych, po tworzenie aplikacji umożliwiających obserwację Ziemi czy nawigację satelitarną.

Od chwili przystąpienia Polski do Europejskiej Agencji Kosmicznej (ESA) w 2012 roku polski sektor kosmiczny jest jednym z najbardziej dynamicznych sektorów polskiego przemysłu. Jest źródłem innowacji technologicznych, z którego czerpią także inne branże polskiej gospodarki. Wysokie wymagania kompetencyjne i jakościowe jakie niosą za sobą technologie kosmiczne sprawiają, że polski sektor kosmiczny jest także dystrybutorem najnowocześniejszych rozwiązań organizacyjnych. Firmy sektora kosmicznego, swoją przewagę konkurencyjną budują na unikalnym *know how*. Jak każdy segment gospodarki „high tech”, sektor kosmiczny potrzebuje wysoko wykwalifikowanej kadry. Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. realizując misję wspierania innowacji oraz wychodząc naprzeciw niniejszej potrzebie, zainicjowała program stażowy, którego zasady dla dziesiątej edycji zostały uregulowane w niniejszym dokumencie. Z założenia staże, których Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. jest organizatorem (dalej „**Organizator Stażu**”), będą miały charakter stricte merytoryczny i będą służyć przede wszystkim zdobyciu doświadczenia oraz wykorzystaniu wiedzy i umiejętności Laureatów Konkursu w praktyce.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu pt. „Polish Space Fellowship Program”, zwanego dalej „**Konkursem**”, wyłaniania podmiotów przyjmujących na staże, wyboru uczestników staży, prawa i obowiązki organizatorów i podmiotów przyjmujących na staże oraz zasady przetwarzania danych osobowych.

§ 2

PRZEDMIOT I CEL KONKURSU

1. Celem Konkursu jest wybór studentów, absolwentów i młodych naukowców do odbycia płatnych stażów w instytutach naukowych, jednostkach badawczych oraz przedsiębiorstwach prowadzących działalność gospodarczą w sektorze kosmicznym, będących członkami Związku Pracodawców Sektora Kosmicznego.
2. Przez „**Staż**” rozumie się maksymalnie 5-miesięczną odpłatną formę praktycznego zdobywania wiedzy przez Laureatów Konkursu, realizowaną na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. „**Przyjmującym na staż**” – jest podmiot zrzeszony w **Związku Pracodawców Sektora Kosmicznego**, wpisany na Listę Przyjmujących na staż, u którego Laureat Konkursu odbywa Staż.
4. Termin „**dzień roboczy**” oznacza w Regulaminie każdy dzień, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3

ORGANIZATORZY

Organizatorami Konkursu są:

- 1) **Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.**, z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP 526-030-02-04, REGON 006746410, o kapitale zakładowym wynoszącym 8.082.743.000,00 zł, opłaconym w całości, zwana dalej „**ARP S.A.**”;
 - 2) **Związek Pracodawców Sektora Kosmicznego** z siedzibą w Warszawie pod adresem: al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzony przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000447107, NIP 522-300-36-82, REGON 146533743, zwany dalej „**ZPSK**”.
- zwani dalej łącznie „**Organizatorami Konkursu**”.

§ 4

UCZESTNICY KONKURSU

1. W Konkursie mogą wziąć udział:
 - 1) studenci ostatniego roku studiów inżynierskich lub jednolitych studiów magisterskich, w szczególności następujących kierunków studiów: automatyka i robotyka, elektronika i telekomunikacja, elektrotechnika, fizyka techniczna, informatyka, inżynieria materiałowa, lotnictwo i kosmonautyka, mechatronika, mechanika i budowa maszyn, astronomia, nauki społeczne, ekonomia, zarządzanie;
 - 2) absolwenci z tytułem magistra, inżyniera, licencjata lub magistra inżyniera, w szczególności następujących kierunków studiów: automatyka i robotyka, elektronika i telekomunikacja, elektrotechnika, fizyka techniczna, informatyka, inżynieria materiałowa, lotnictwo i kosmonautyka, mechatronika, mechanika i budowa maszyn, astronomia, nauki społeczne, ekonomia, zarządzanie, którzy ukończyli studia maksymalnie 24 miesiące przed dniem ogłoszenia Konkursu;
 - 3) osoby z otwartym przewodem doktorskim oraz naukowcy z tytułem doktora nauk technicznych, społecznych lub ekonomicznych, którzy uzyskali tytuł ten w okresie 24 miesięcy przed dniem ogłoszenia Konkursu,
– zwani dalej „**Uczestnikami**”.
2. W Konkursie nie mogą brać udziału członkowie władz, członkowie kierownictwa, pracownicy Organizatorów Konkursu, podmiotów Przyjmujących na staż oraz osoby im najbliższe. Przez „osoby najbliższe” rozumie się osoby wskazane w art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (tj. Dz. U. 2021, poz. 2345 z późn. zm.).

§ 5

CZAS TRWANIA KONKURSU

1. Konkurs trwa od dnia 04 kwietnia 2025 r. do dnia 28 czerwca 2025 r. Zgłoszenia Uczestników Konkursu będą przyjmowane od dnia 16 kwietnia 2025 r. do dnia 18 maja 2025 r.
2. Organizatorzy Konkursu opublikują relacje z przebiegu oraz wyniki Konkursu na swoich stronach internetowych do dnia 27 czerwca 2025 r.

II. ZASADY OGÓLNE KONKURSU

§ 6

LICZBA MIEJSC STAŻOWYCH

1. Organizatorzy Konkursu zapewniają do 19 (dziewiętnastu) miejsc stażowych (jeden stażysta na jednego Przyjmującego na staż).
2. Co najmniej 10 (dziesięć) stażów odbędzie się u Przyjmujących na staż będących mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą zgodnie z art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r.
3. W przypadku wybrania więcej niż jednego kandydata przez Przyjmującego na staż, dany kandydat uzyskuje tytuł „Laureata konkursu Polish Space Fellowship Program”, wynagrodzenie płacone jest w 100% przez Przyjmującego na staż.

§ 7

ZGŁOSZENIA PODMIOTÓW PRZYJMUJĄCYCH NA STAŻ

1. Podmioty zrzeszone w ZPSK, zainteresowane przyjęciem na Staż Laureata Konkursu (stażysty), przesyłają drogą pocztową lub elektroniczną na adres e-mail: staze@space.biz.pl, formularz zgłoszenia do Konkursu (zawierający wymagania kwalifikacyjne dla stażysty, poza wymienionymi w § 4 ust. 1, oraz zakres jego obowiązków), którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu** w terminie do dnia 09 kwietnia 2025 r.
2. ZPSK, niezwłocznie po otrzymaniu pierwszych 19 zgłoszeń od podmiotów zainteresowanych przyjęciem na Staż Laureata Konkursu, umieszcza je na liście, zwanej dalej „**Listą Przyjmujących na staż**” oraz informuje o tym na stronie internetowej **www.space.biz.pl**.
3. Podmioty, które nie zostały wpisane na Listę Przyjmujących na staż, zostają wpisane na listę rezerwową.
4. Miejsce na Liście Przyjmujących na staż zwalnia się w przypadku rezygnacji Przyjmującego na staż z realizacji stażu w terminie do 16 kwietnia 2025;
5. Ogłoszenie o Konkursie, Lista Przyjmujących na staż, wraz z wymaganiami, o których mowa w ust. 1 oraz informacją, który z Przyjmujących na staż jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą, zostanie udostępniona przez Organizatorów Konkursu na stronie internetowej **www.space.biz.pl** w terminie do dnia 16 kwietnia 2025 r.
6. Przyjmujący na staż, zobowiązany jest do:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji na staż;
 - b) rezygnacji z realizacji stażu w sytuacji, gdy Przyjmujący na staż nie ma możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji we wskazanych terminach;
 - c) promowania Konkursu poprzez umieszczenie informacji o naborze Uczestników na stronie internetowej oraz poprzez własne kanały social media.

§ 8

PRZEBIEG KONKURSU I PROCES REKRUTACJI UCZESTNIKÓW KONKURSU

1. Osoba zainteresowana udziałem w Konkursie zobowiązana jest do przesłania kwestionariusza osobowego (CV) za pośrednictwem strony internetowej **www.space.biz.pl** do dnia 18 maja 2025 r. do godz. 23:59.
2. Uczestnik wskazuje Przyjmującego na staż, stanowiącego pierwsze preferowane miejsce odbywania stażu oraz Przyjmującego na staż stanowiącego drugie miejsce odbywania stażu spośród podmiotów wpisanych na Listę Przyjmujących na staż.
3. W przypadku odrzucenia przez Przyjmującego na staż, kandydatury Uczestnika Konkursu, który wskazał go jako pierwsze preferowane miejsce odbywania stażu, kwestionariusz osobowy tego Uczestnika zostanie skierowany do Przyjmującego na staż, wskazanego przez tę osobę jako drugie miejsce odbywania stażu.
4. Przyjmujący na staż, wybrany jako pierwsze bądź drugie miejsce odbywania stażu, który po przeprowadzeniu procesu rekrutacji nie wyłonił odpowiedniego kandydata do odbycia stażu,

- może dokonać wyboru kolejnej osoby z puli Uczestników, którzy nie zostali wybrani przez innych Przyjmujących na staż, pod warunkiem uzyskania zgody tych Uczestników.
5. Przyjmujący na staż, o którym mowa w ust. 4, informuje Organizatorów Konkursu o niewyłonieniu odpowiedniego kandydata i zawiadamia o chęci skorzystania z puli kandydatów, którzy nie zostali wybrani przez innych Przyjmujących na staż.
 6. Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w siedzibie Przyjmującego na staż lub w formie wideokonferencji.
 7. Przyjmujący na staż skontaktuje się telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej z wybranymi Uczestnikami, którzy zgłosili swój udział w podanym przez Organizatorów Konkursu terminie. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z Uczestnikiem lub braku odpowiedzi na otrzymany e-mail, w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia wysłania wiadomości e-mail, zostaje on skreślony z listy Uczestników.
 8. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej Przyjmujący na staż, informuje drogą telefoniczną lub elektroniczną członków Komisji Konkursowej, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed jej terminem.
 9. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę w szczególności: zgodność kwalifikacji Uczestnika Konkursu z wymaganiami Przyjmującego na staż, informacje na temat pracy dyplomowej/doktorskiej, osiągnięcia w pracy naukowej, aktywność naukową (m.in. artykuły naukowe, publikacje itp.), aktywność uczelnianą (m. in. członkostwo w samorządzie, kołach naukowych, sekcjach itp.), a także pozauczelnianą (m. in. zewnętrzne praktyki, staże itp.) oraz dotychczasowe doświadczenie zawodowe.
 10. Spośród Uczestników zostają wyłonieni zwycięzcy, zwani dalej „Laureatami”, którzy uzyskują możliwość odbycia płatnych stażów u Przyjmujących na staż.
 11. W momencie wyłonienia Laureata Przyjmujący na staż zobowiązany jest do przesłania formularza z danymi Przyjmującego na staż i Stażysty zgodnie ze wzorem formularza stanowiącym **Załącznik nr 3 do Regulaminu** do **3 dni** roboczych od dnia wyłonienia kandydata.
 12. Informacje o wynikach Konkursu są udostępniane po przeprowadzeniu wszystkich rozmów kwalifikacyjnych. Lista Laureatów zostanie zamieszczona na stronie internetowej **www.space.biz.pl** do dnia 27 czerwca 2025 r.

§ 9

KOMISJA KONKURSOWA

1. Za prawidłowość procesu rekrutacji w Konkursie oraz za wybór Laureatów odpowiada Komisja Konkursowa.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel: ARP S.A., ZPSK oraz Przyjmującego na staż.
3. Prace Komisji mogą odbywać się także w trybie telekonferencji i są protokołowane.
4. Obsługę administracyjną prac Komisji Konkursowej prowadzi ZPSK.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORÓW KONKURSU ORAZ PRZYJMUJĄCYCH NA STAŻ

§ 10

REALIZACJA STAŻU

1. Organizatorzy Konkursu nie ponoszą odpowiedzialności za zmianę danych (w tym numeru telefonu) Uczestnika, uniemożliwiającą powiadomienie o wygranej oraz za podanie przez niego niewłaściwych lub nieprawdziwych danych.
2. Przyjmujący na staż określi indywidualnie dla każdego Stażysty zakres jego obowiązków.
3. Laureatom, którzy przystąpili do odbywania stażu, zwanym dalej „**Stażystami**” przysługuje wynagrodzenie za staż w maksymalnej wysokości **4.580,00** zł brutto miesięcznie, przy założeniu, że liczba godzin w miesiącu to maksymalnie 150 h miesięcznie odbytego stażu. Wyjątek będzie stanowił miesiąc listopad, w którym wynagrodzenie za staż będzie wypłacone w wysokości odpowiadającej 100% maksymalnej wysokości wynagrodzenia za 144 h odbytego stażu, tj. w maksymalnej wysokości o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
4. Wynagrodzenie Stażysty, o którym mowa w ust. 3, finansowane jest:
 - a) przez ARP S.A. do wysokości **50% kwoty** wynagrodzenia oraz przez Przyjmującego na staż, w wysokości co najmniej **50% kwoty** wynagrodzenia, w przypadku, gdy Przyjmujący na staż jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą zgodnie z art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia

Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r.;

- b) przez ARP S.A. do wysokości **20% kwoty** wynagrodzenia oraz przez Przyjmującego na staż, w wysokości co najmniej **80% kwoty** wynagrodzenia, w przypadku, gdy Przyjmujący na staż **nie** jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą zgodnie z art. 2 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r.
5. Pozostałe warunki odbywania stażu są ustalane w umowie pomiędzy ARP S.A., Przyjmującym na staż a Stażystą, której wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
6. W przypadku, gdy Przyjmujący na staż zdecyduje się przedłużyć staż lub podpisać nową umowę ze Stażystą na okres przekraczający okres przewidziany w Konkursie, wówczas wysokość wynagrodzenia oraz pozostałe warunki współpracy będą przedmiotem indywidualnych ustaleń pomiędzy Przyjmującym na staż a Stażystą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Organizatorzy Konkursu nie ponoszą odpowiedzialności w przypadku rezygnacji Laureata z podjęcia stażu lub przerwania stażu już rozpoczętego.
8. Organizatorzy Konkursu ani Przyjmujący na staż nie mają obowiązku pokrycia Stażyście kosztów zakwaterowania na czas trwania Stażu oraz kosztów podróży do miejsca odbywania Stażu.

§ 11

OPŁATY I PODATKI

Organizatorzy Konkursu nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu uchybienia w płatności opłat, podatków, składek na ubezpieczenia lub innych świadczeń publiczno- lub cywilnoprawnych, w takich częściach, do uiszczenia których będą zobowiązani Laureaci /Stażyci lub Przyjmujący na staż. Zdanie poprzedzające nie uchybia obowiązkom, które spoczywają na ARP S.A. z tytułu wypłaty wynagrodzenia za staż.

§ 12

ROZSTRZYGNĘCIA

1. Decyzje Organizatorów Konkursu oraz Przyjmujących na staż są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Laureatom nie przysługuje roszczenie o zmianę przyznanej nagrody.
3. Prawo do nagrody nie może być przeniesione na rzecz osób trzecich.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Wszelkie materiały związane z Konkursem, przekazane Organizatorom Konkursu przez Uczestników, nie podlegają zwrotowi.

§ 14

1. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do opublikowania imion, nazwisk, zdjęć i innych informacji o zwycięzcach Konkursu, jak również wywiadów z nimi na swoich stronach internetowych, w prasie, na antenie radia, w Internecie oraz w telewizji, w celu prowadzenia jawnego postępowania konkursowego.
2. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 3, prawo do wykorzystywania wizerunku Laureatów/Stażystów w Internecie, prasie lub w telewizji poprzez publikację zdjęć oraz materiałów filmowych zebranych podczas Gali Finałowej w celach związanych z promocją Konkursu.

§ 15

1. Administratorami danych osobowych Uczestników zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej jako: „**RODO**”) będą Organizatorzy oraz podmiot Przyjmujący na staż.
2. Z administratorami można skontaktować się w następujący sposób:
 - a) Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. adres: ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa; tel. (+48)

22 695 36 00, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem poczta@arp.pl; dane kontaktowe inspektora ochrony danych w ARP S.A.: iod@arp.pl

- b) Związek Pracodawców Sektora Kosmicznego (dalej „ZPSK”), ul. Aleje Jerozolimskie 202; 02- 486 Warszawa; tel. (+48) 22 874 04 12, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem rodo@space.biz.pl
3. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika przez Organizatorów ma miejsce w momencie przyjęcia zgłoszenia udziału w Konkursie na podstawie kwestionariusza osobowego lub CV. Zakres przetwarzanych danych osobowych zawartych w CV oraz kwestionariuszu osobowym obejmuje w szczególności: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, zdobyte wykształcenie, dotychczasową karierę zawodową, adres zamieszkania oraz wizerunek.
 4. Dane osobowe Uczestników w postaci imienia, nazwiska oraz wizerunku będą publikowane na stronach internetowych Organizatorów (lista Laureatów), w mediach społecznościowych Organizatorów oraz w ramach kampanii medialnej w innych mediach.
 5. Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że ich dane osobowe zostaną udostępnione **Przyjmującym na staż** (§ 2 ust.3), o których mowa w § 8 do celów związanych z realizacją Konkursu oraz przeprowadzenia Stażów.
 6. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane przez administratorów na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - zgody, tj. w zależności od dobrowolnie wyrażonej przez Uczestnika Konkursu zgody na przetwarzanie danych zawartych w kwestionariuszu osobowym i CV;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu realizacji umowy, której jest stroną (konieczność dysponowania danymi na potrzeby realizacji Konkursu o staż);
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu spełnienia wymogów ustawowych (konieczność wypełnienia przez administratorów obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa finansowego);
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - z uwagi na konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratorów, w tym publikację wizerunku Laureatów/Stażystów w celu prowadzenia jawnego postępowania konkursowego oraz promocji Konkursu.
 7. Każda osoba ma prawo dostępu i poprawiania swoich danych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych przetwarzanych dla potrzeb Konkursu a także prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Odwołanie zgody na przetwarzanie danych oznacza wycofanie się z udziału w Konkursie.
 8. Dane osobowe Uczestników/Laureatów/Stażystów będą przekazywane do ZPSK i Przyjmującego na staż w celach wynikających z niniejszego Regulaminu. Każdy z administratorów może również przekazywać dane osobowe Uczestników zgodnie z obowiązującym prawem. Każdy z administratorów może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania).
 9. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
 10. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres pięciu lat od dnia zakończenia procesu rekrutacji, o którym mowa w § 8 ust. 11, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 11. Uczestnikowi w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 6 jest dobrowolne, ale konieczne w celu udziału w Konkursie. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w Konkursie.
 13. W oparciu o dane osobowe Uczestnika Konkursu, Organizator Stażu nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

§ 16

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu

cywilnego, RODO, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 17

Regulamin Konkursu jest udostępniony do wglądu w siedzibach Organizatorów Konkursu a także na stronie internetowej www.space.biz.pl.

§ 18

Uczestnicy i Przyjmujący na staż, poprzez przystąpienie do Konkursu akceptują warunki Regulaminu.

§ 19

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz dla Przyjmujących Stażystę;
2. Projekt umowy zlecenia;
3. Formularz z danymi Przyjmującego na staż i Stażysty
4. Klauzula ochrony danych osobowych ARP S.A.;
5. Klauzula ochrony danych osobowych ZPSK.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ DLA PODMIOTÓW PRZYJMUJĄCYCH STAŻYSTĘ

KONKURS O STAŻ

„Polish Space Fellowship Program”

dla absolwentów studiów na kierunkach technicznych i młodych naukowców

Nazwa podmiotu:	
Wielkość podmiotu:	
Logo podmiotu (.png)	
Adres podmiotu:	
Osoba do kontaktu w sprawie konkursu:	
Główne obszary działalności rynkowej podmiotu:	
Wymagania od kandydatów (np. ukończony kierunek studiów, specjalizacja, posiadane certyfikaty, dotychczasowe doświadczenie zawodowe, znajomość języków obcych, itp.):	
Ogólny opis stanowiska pracy:	
Data i podpis:	

Wniosek należy wypełnić elektronicznie i w wersji edytowalnej oraz w formie skanu z podpisem przesłać na adres staze@space.biz.pl. Jedynie przesłanie **obu** plików będzie uznawane przez organizatorów za zgłoszenie podmiotu do konkursu.

Wysyłanie niniejszego formularza na adres staze@space.biz.pl równoznaczne jest ze zgłoszeniem do udziału w KONKURSIE O STAŻ „Polish Space Fellowship Program” i zaakceptowaniem regulaminu KONKURSU O STAŻ „Polish Space Fellowship Program” dostępnym na www.space.biz.pl.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

**FORMULARZ DANE DO UMOWY PODMIOTÓW
PRZYJMUJĄCYCH STAŻYSTĘ
„Polish Space Fellowship Program”**

Nazwa spółki	
Adres siedziby	
Dane rejestrowe spółki (nr KRS oraz Sąd prowadzący, NIP, REGON oraz Kapitał zakładowy)	
Reprezentacja spółki, która będzie podpisywać umowę. Jeśli reprezentacja będzie inna niż w KRS to potrzebne będzie pełnomocnictwo.	
Imię i nazwisko opiekuna stażu.	
Czy spółka jest MŚP (50% kwoty), duży podmiot (20% kwoty)¹.	
Data rozpoczęcia i zakończenia stażu, jeżeli inna niż standardowo²	
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, powołanym przez Przyjmującego na Staż jest możliwy pod adresem (jeżeli występuje):... adres mailowy.	

¹ Kwota wynagrodzenia dla stażysty - może być wyższa, ale maksymalny poziom finansowania ze strony ARP nie ulega zmianie. Wyższe wynagrodzenie pokrywa przyjmujący na staż. Kwotę proszę wpisać obok.

² Staż może rozpocząć się później oraz może zakończyć wcześniej jeżeli jest taka konieczność. Standardowo zakładamy: **1.07.2025 – 30.11.2025**

FORMULARZ DANE DO UMOWY STAŻYSTY
„Polish Space Fellowship Program”

Imię/Imiona Nazwisko	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Numer rachunku bankowego	
Bank prowadzący	
Adres mailowy	
Numer telefonu	
Czy zostało załączone CV	

Klauzula informacyjna RODO Organizatora Stażu

Administrator danych osobowych:

1. Informujemy, że Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie KRS: 0000037957, NIP: 5260300204, REGON: 006746410 (dalej „ARP”) jest administratorem danych osób fizycznych zawierających umowę, osób reprezentujących drugą stronę umowy, osób podanych do kontaktu, a także innych osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy.
2. Z ARP można skontaktować się telefonicznie, pod numerem (+48) 22 695 36 00, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem poczta@arp.pl oraz listownie przesyłając informacje na adres Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, Centrum Bankowo Finansowe - wejście "C".

Inspektor ochrony danych:

ARP wyznaczyła inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w ARP: iod@arp.pl, Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12, Centrum Bankowo Finansowe - wejście "C".

Cele, podstawy prawne przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez ARP w celu:

- 1) spełnienia wymogów prawnych przez ARP, w szczególności podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 2) realizacji prawnie uzasadnionych interesów ARP jako administratora jakimi są m.in. prawidłowa realizacja zawartej Umowy, a także ustalenie, dochodzenie i obrona przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

W przypadku gdy jest Pani/Pan drugą stroną umowy, ARP przetwarza Pani/Pana dane osobowe także w celu przygotowania, zawarcia i wykonania umowy (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Zakres danych:

1. W przypadku osób fizycznych, będących drugą stroną umowy z ARP oraz osób reprezentujących kontrahenta ARP zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię (imiona), nazwisko, numer NIP lub PESEL, zajmowane stanowisko (pełniona funkcja) i miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane przekazane ARP.
2. W przypadku innych osób wskazanych do kontaktu lub osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy zawartej z ARP zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię (imiona), nazwisko, zajmowane stanowisko (pełniona funkcja) i miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane przekazane ARP.

Odbiorcy danych:

1. Pani/Pana dane osobowe ARP może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na zlecenie (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy ścigania).
2. Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu ARP jest ARP Informatyka sp. z o.o., który zapewnia obsługę teleinformatyczną procesów przetwarzania danych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa z ARP zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych:

Przysługują Pani/Panu następujące prawa, które można zrealizować poprzez kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w ARP (dane kontaktowe powyżej):

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych,
- 2) prawo do sprostowania niekompletnych lub niepoprawnych danych,
- 3) prawo do usunięcia danych (bycia zapomnianym),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy jest Pani/Pan drugą stroną umowy z ARP.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Źródło pochodzenia danych:

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione ARP przez drugą stronę umowy (kontrahenta).

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe ARP nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

Klauzula informacyjna RODO Organizatora Stażu

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Związek Pracodawców Sektora Kosmicznego

Związek Pracodawców Sektora Kosmicznego („ZPSK”) szanuje Pani/Pana prywatność oraz chroni przetwarzane dane osobowe. Niniejsza informacja ma na celu wyjaśnienie zasad przetwarzania przez ZPSK danych osobowych w zakresie, w jakim dane te są przetwarzane w celu realizacji umów. Zgodnie z art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ZPSK jest Kierownik Biura Związku. Kontakt z Administratorem:
 - adres do korespondencji: Związek Pracodawców Sektora Kosmicznego, Al. Jerozolimskie 202, 00-486, Warszawa.
 - e-mail: rodo@space.biz.pl
 - tel.: +48 22 874 04 12
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZPSK, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w ZPSK, e-mail: rodo@space.biz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. f) RODO to jest w sytuacji, w której jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od swojego kontrahenta w związku z zawartą umową i wskazaniem Pani/Pana do kontaktów w ramach jej realizacji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
 - prawo do sprzeciwu zgodnie z art. 21 RODO;
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w ZPSK Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

UMOWA ZLECENIA
DLA LAUREATÓW KONKURSU O STAŻ „POLISH SPACE FELLOWSHIP PROGRAM”
 [dalej „Umowa o Staż”]

NR /

Zawarta w dniu2025 roku w Warszawie, pomiędzy:

- 1) **Agencją Rozwoju Przemysłu S.A.** z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa) wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037957, NIP 5260300204, REGON 006746410, kapitał zakładowy w wysokości 8.082.743.000,00 zł, w pełni opłacony,
 reprezentowaną przez:

..... –,

..... –

zwaną dalej „**Organizatorem Stażu**”,

- 2) prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą/ wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr z siedzibą przy ul., , NIP....., , REGON....., kapitał zakładowy , w całości opłacony
 reprezentowaną przez:

..... –

zwanym dalej „**Przyjmującym na Staż**”,

oraz

- 3) **Panią/Panem** zamieszkałą/zamieszkałym w (kod pocztowy) nr Pesel....., zwaną/zwanym dalej **Stażystą**,
 zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, zaś indywidualnie „**Stroną**”.

o następującej treści:

§ 1 Staż

1. W rozumieniu Umowy o Staż, „**Stażem**” jest okresowe wykonywanie zadań przez Stażystę określonych w programie stażu w przedsiębiorstwie Przyjmującego na Staż oraz zadań świadczonych na rzecz Organizatora Stażu w ramach Umowy o Staż, zgodnie z Regulaminem Konkursu o staż „Polish Space Fellowship Program” w celu pogłębienia wiedzy i umiejętności praktycznych Stażysty (dalej jako „**Regulamin Konkursu**”). Ponadto Stażysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8,10,11 Umowy o Staż.
2. Przedmiotem Stażu są zadania określone w programie stażu (dalej jako „**Program Stażu**”), opracowanym przez Przyjmującego na Staż i zaakceptowanego przez Stażystę oraz zadania świadczone na rzecz Organizatora Stażu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8-13 Umowy o Staż.
3. Stażysta wykonuje zadania pod nadzorem opiekuna Stażu będącego pracownikiem lub

współpracownikiem Przyjmującego na Staż. W ramach realizacji obowiązków, o których mowa w §2 ust. 2 pkt 8,10,11 Umowy o staż, Stażysta nie wykonuje tych czynności pod nadzorem Przyjmującego na Staż, ani pod nadzorem Organizatora Stażu.

4. Miejscem wykonywania Stażu jest siedziba lub jednostka organizacyjna Przyjmującego na Staż, lub inne ustalone przez Strony miejsce, np. teren jednostki naukowej lub miejsce zamieszkania Stażysty.
5. Tygodniowy wymiar czasu Stażu Stażysty wynosić będzie maksymalnie 40 godzin.
6. Miesięczny maksymalny czas Stażu Stażysty wynosić będzie 150 godziny. Wyjątek będzie stanowił miesiąc listopad, w którym maksymalny czas Stażu Stażysty będzie wynosił 144 godziny.
7. Staż będzie trwał od poniedziałku do piątku z wyłączeniem weekendów i dni wolnych od pracy.

§ 2 Stażysta

1. Stażysta oświadcza, że:
 - 1) dane przedstawione w jego aplikacji przedłożonej Organizatorowi Stażu są zgodne z prawdą i stanem faktycznym;
 - 2) zapoznał się z Regulaminem Konkursu o staż „Polish Space Fellowship Program”, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - 3) akceptuje przygotowany przez Przyjmującego na Staż Program Stażu i zobowiązuje się do jego realizacji.
2. Stażysta zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania ustalonego przez Przyjmującego na Staż harmonogramu wykonywania zadań objętych Programem Stażu;
 - 2) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych Programem Stażu, a także wykonywania ich bez usterek. W przypadku stwierdzenia wad w wykonywanych czynnościach, Stażysta zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia;
 - 3) stosowania się do wskazówek Przyjmującego na Staż oraz wyznaczonego przez niego opiekuna Stażu dotyczących zadań objętych Programem Stażu;
 - 4) przestrzegania przepisów regulujących organizację i porządek pracy obowiązujących w zakładzie pracy Przyjmującego na Staż lub innym ustalonym przez Strony miejscu, które mogą mieć odpowiednie zastosowanie a w szczególności przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów dotyczących poufności informacji (tajemnica przedsiębiorstwa, tajemnica służbowa);
 - 5) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania Stażu z Umową o Staż lub Regulaminem Konkursu;
 - 6) dostarczania Organizatorowi Stażu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca Stażu, rachunku w kwocie określonej w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 oraz rozliczenia godzin (wzór dokumentów stanowią odpowiednio **Załącznik nr 5 do Umowy** oraz **Załącznik nr 6 do Umowy**);
 - 7) dostarczania Przyjmującemu na staż w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca Stażu, rachunku w kwocie określonej w § 6 ust. 2 z zastrzeżeniem § 6 ust. 3;
 - 8) dostarczenia Organizatorowi Stażu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca Stażu, Raportu miesięcznego ze Stażu (wzór raportu stanowi **Załącznik nr 7 do Umowy**), potwierdzonego przez Przyjmującego na Staż (wskazującego zakres wykonanych zadań));
 - 9) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym dotyczącym realizacji Stażu;
 - 10) sporządzenia na rzecz Organizatora Stażu, w terminie 5 dni roboczych od ukończenia Stażu, opracowania/analizy „Ocena potencjału polskiego przemysłu kosmicznego” na podstawie zdobytego doświadczenia;
 - 11) sporządzenia w terminie 5 dni roboczych od ukończenia Stażu, artykułu/recenzji podsumowującego udział w Stażu;

- 12) udziału w nagraniu materiału promocyjnego (wideo) zawierającego wypowiedzi stażystów podsumowujące udział w Stażu. Jednocześnie Stażysta wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Organizatora Stażu swojego wizerunku utrwalonego w takim nagraniu lub jego fragmentach, jak też utrwalonego w jakiegokolwiek formie podczas wydarzeń, o których mowa w pkt. 13;
 - 13) udziału w wydarzeniach promujących Konkurs o staż.
3. W ramach Umowy o Staż, Stażysta przenosi na Organizatora Stażu majątkowe prawa autorskie do wyników prac powstałych w związku z realizacją przedmiotu Umowy o Staż, o których mowa w ust. 2 pkt 8), 10) i 11), wraz z prawem własności egzemplarzy, z chwilą ich przekazania Organizatorowi Stażu. Przeniesienie majątkowych praw autorskich objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wyników prac, o których mowa w ust. 3 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy o Staż pola eksploatacji, a zwłaszcza:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie oraz wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 2) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio- wizualnych i komputerowych;
 - 3) prawo do korzystania w całości lub części oraz ich łączenia z innymi dziełami, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki, zmianę barw, okładek, czcionki oraz wprowadzanie innych zmian o charakterze technicznym, nie naruszających ich integralności;
 - 4) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą druku, wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji;
 - 5) wykonywanie i zezwalenie na wykonywanie autorskich praw zależnych, rozporządzanie i korzystanie z utworów zależnych stanowiących opracowanie wyników prac, stworzonych przez Stażystę lub przez inne podmioty, na zlecenie Organizatora Stażu, na wszelkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r., w szczególności wymienionych w niniejszym ustępie.
 5. O ile Przyjmujący na staż tego wymaga, Stażysta zobowiązany jest do podpisania zobowiązania do zachowania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Przyjmującego na Staż (według treści stanowiącej **Załącznik nr 1 do Umowy o Staż**). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa Przyjmującego na Staż rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Przyjmujący na staż podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora Stażu, do których przygotowania zobowiązany jest Stażysta.
 6. Stażysta zobowiązuje się, iż nie będzie rozpowszechniać, ujawniać ani wykorzystywać (np. w celach dydaktycznych), informacji dotyczących Przyjmującego na Staż, zarówno stanowiących jak i niestanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, których rozpowszechnianie, ujawnianie lub wykorzystywanie mogłoby w jakikolwiek sposób zaszkodzić reputacji lub w inny sposób wyrządzić szkodę Przyjmującemu na Staż. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora Stażu, do których przygotowania zobowiązany jest Stażysta.
 7. W okresie trwania Stażu, Stażysta nie będzie tworzył ani modyfikował projektów wynalazczych ani utworów, ani innych przedmiotów praw własności intelektualnej przy użyciu mienia należącego do Przyjmującego na Staż bez uzyskania pisemnej zgody Przyjmującego na Staż. Nie dotyczy to materiałów i informacji dla Organizatora Stażu, do których przygotowania zobowiązany jest Stażysta.
 8. Prawa własności intelektualnej do projektów wynalazczych, utworów i innych przedmiotów wytworzonych w ramach Stażu, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4, przysługują Przyjmującemu na Staż, chyba,

że odnośnie danego przedmiotu prawa własności intelektualnej Przyjmujący na staż i Stażysta porozumieją się inaczej. Porozumienie Stron w tej kwestii wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. W przypadku, gdyby Przyjmujący na staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem stażu, Stażysta może, w ciągu dwóch pierwszych tygodni Stażu poinformować Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu. W takiej sytuacji Organizator Stażu będzie mógł wypowiedzieć Umowę o Staż ze skutkiem natychmiastowym.

§ 3 Rachunek bankowy

1. Stażysta upoważnia Organizatora Stażu do przekazywania części wynagrodzenia za Staż (do%), o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy o Staż, na rachunek bankowy Stażysty o numerze prowadzony przez
2. Stażysta upoważnia Przyjmującego na Staż do przekazywania części wynagrodzenia za Staż (co najmniej%), o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy o Staż, na rachunek bankowy Stażysty o numerze prowadzony przez
3. Zmiana numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy, a następuje poprzez złożenie Organizatorowi Stażu oraz Przyjmującemu na Staż pisemnego oświadczenia Stażysty w tym zakresie i staje się skuteczna z chwilą otrzymania tego oświadczenia przez Organizatora Stażu oraz Przyjmującego na Staż.
4. W przypadku niepoinformowania Organizatora Stażu oraz Przyjmującego na Staż o zmianie rachunku bankowego w sposób określony w niniejszym paragrafie, wszelkie płatności dokonane na rachunek bankowy ostatecznie wskazany zgodnie z Umową uważa się za skutecznie uiszczenie zapłaty za dane zlecenie.

§ 4 Przyjmujący na staż

1. Przyjmujący na staż oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Regulaminem Konkursu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania;
 - 2) opracował Program Stażu zaakceptowany przez Stażystę.
2. Przyjmujący na staż zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji zaakceptowanego przez Stażystę, Programu Stażu oraz zorganizowania stanowiska wykonywania zadań Stażysty;
 - 2) wyznaczenia opiekuna Stażu nadzorującego wykonywanie przez Stażystę zadań objętych Programem Stażu, którym będzie
 - 3) przeszkolenia Stażysty w zakresie obowiązujących u Przyjmującego na Staż, a w szczególności na stanowisku wykonywania zadań zorganizowanym dla Stażysty, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych, tajemnicy służbowej oraz regulaminu pracy w zakresie mającym odpowiednie zastosowanie;
 - 4) pokrycia kosztów organizacji stanowiska wykonywania zadań, o którym mowa w pkt. 1, oraz kosztów badań lekarskich, do których odbycia w związku ze Stażem zobowiązany będzie Stażysta, a także innych kosztów związanych z organizacją stażu u Przyjmującego na Staż;
 - 5) pokrycia kosztów ubezpieczenia Stażysty (innego niż ubezpieczenie społeczne), jeśli odpowiednie przepisy tego wymagają, np. w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - 6) pokrycia kosztów podróży związanych z wykonywanymi zadaniami;
 - 7) dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań objętych Programem Stażu;
 - 8) niezwłocznego informowania Organizatora Stażu o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na niezgodność zasad lub sposobu odbywania stażu z Umową o Staż lub Regulaminem Konkursu, w

- szczegółności informowania Organizatora Stażu o zaprzestaniu wykonywania obowiązków przez Stażystę;
- 9) przekazania Stażyście niezbędnych informacji i materiałów w celu przygotowania i złożenia Organizatorowi Stażu przez Stażystę po zakończeniu każdego miesiąca Stażu raportu ze Stażu, w terminach pozwalających Stażyście zachować terminy złożenia raportów Organizatorowi Stażu wskazane w § 2 ust. 2 pkt 8;
 - 10) zobowiązania Opiekuna Stażu lub innej upoważnionej osoby do potwierdzenia raportów z przebiegu Stażu po zakończeniu każdego miesiąca Stażu, w czasie umożliwiającym ich dostarczenia Organizatorowi Stażu w terminie określonym w § 2 ust. 2 pkt 8;
 - 11) zamieszczenia informacji na stronie internetowej przedsiębiorstwa (o ile taką posiada), iż w przedsiębiorstwie realizowany jest Staż organizowany przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. lub oznaczenia miejsca odbywania Stażu poprzez umieszczenie informacji (w wymiarze minimum formatu A4), o tym że w tym miejscu realizowany jest Staż organizowany przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. razem z logo Konkursu o staż „Polish Space Fellowship Program” oraz przekazania Organizatorowi Stażu za pośrednictwem Stażysty wraz z pierwszym raportem z przebiegu Stażu składanym przez Stażystę wydruku lub dokumentacji fotograficznej potwierdzającej takie oznaczenie miejsca;
 - 12) udziału w badaniu ankietowym/ewaluacyjnym.

§ 5 Dodatkowe umowy

Podczas Stażu, Przyjmujący na staż może zawierać ze Stażystą dodatkowe umowy, o ile nie będą one stały na przeszkodzie prawidłowemu odbywaniu Stażu. Do zapłaty wynagrodzenia należnego Stażyście na podstawie takiej dodatkowej umowy zobowiązany będzie wyłącznie Przyjmujący na staż.

§ 6 Wynagrodzenie

1. Z zastrzeżeniem ust. 3, Organizator Stażu zobowiązany jest do wypłacania Stażyście w okresie trwania Umowy o Staż miesięcznego wynagrodzenia w kwocie **zł brutto** (słownie złotych:), w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4, w kwocie..... zł brutto.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Przyjmujący na staż zobowiązany jest do wypłacania Stażyście w okresie trwania Umowy o Staż miesięcznego wynagrodzenia w kwocie **zł brutto** (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie płatne proporcjonalnie do liczby godzin odbytego Stażu w danym miesiącu (w zaokrągleniu do pełnej godziny), określonych w raporcie okresowym z realizacji Stażu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 8. Przyjmuje się, że pełna kwota wynagrodzenia (100%) określona w ust. 1 i 2 przysługuje za odbycie 150 godzin Stażu w każdym miesiącu, z wyłączeniem miesiąca listopad, w którym wynagrodzenie (100%) przysługuje za odbycie 144 godzin (maksymalnie 8 godzin każdego dnia roboczego w miesiącu).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie wypłacane z dołu, w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania przez Organizatora Stażu i Przyjmującego na staż prawidłowo wystawionych przez Stażystę rachunków, na rachunki bankowe wskazane przez Stażystę w Umowie o Staż.
5. Jeżeli Umowa o Staż ulegnie rozwiązaniu przed upływem danego miesiąca stażu w sposób określony w § 2 ust. 9 lub w § 9, wynagrodzenie za ten miesiąc stażu ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.
6. Organizator Stażu może odmówić wypłaty lub żądać zwrotu wynagrodzenia już wypłaconego w ramach Stażu w przypadku, gdy Stażysta:
 - 1) nie dostarczył Organizatorowi Stażu raportu okresowego z realizacji Stażu w terminie do 5 dni

- roboczych po zakończeniu danego miesiąca stażu;
 - 2) naruszył postanowienia Regulaminu Konkursu;
 - 3) naruszył warunki Umowy o Staż z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 4) w związku z realizacją Stażu naruszył przepisy prawa.
7. Przyjmujący na staż może odmówić wypłaty lub żądać zwrotu wynagrodzenia już wypłaconego w ramach Stażu w przypadku, gdy Stażysta:
- 1) naruszył postanowienia Regulaminu Konkursu;
 - 2) naruszył warunki Umowy o Staż z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) w związku z realizacją Stażu naruszył przepisy prawa.

§ 7 Organizator Stażu

1. W przypadku prawidłowego wykonania obowiązków Stażysty, po zakończeniu Stażu, na wniosek Stażysty złożony w terminie 6 miesięcy od zakończenia Stażu, Organizator Stażu w porozumieniu z Przyjmującym na staż, wystawi Stażystcie zaświadczenie o odbyciu Stażu.
2. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Stażystę wskutek jego działań lub zaniechań podczas odbywania Stażu, w szczególności Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie przez Stażystę obowiązku zachowania poufności informacji.
3. Organizator Stażu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na osobie lub majątku Stażysty, mogące powstać w związku z odbywaniem przez niego Stażu u Przyjmującego na Staż.
4. Organizator Stażu nie jest zobowiązany do pokrycia kosztów podróży, zakwaterowania i innych wydatków ponoszonych przez Stażystę lub Przyjmującego na Staż w związku ze Stażem.

§ 8 Czas trwania Umowy

Umowa o Staż zawarta jest na czas określony od dnia roku do dnia roku, co stanowi maksymalnie okres 5 miesięcy stażu.

§ 9 Rozwiązanie Umowy

1. Umowa o Staż może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
2. Każda ze Stron Umowy o Staż może ją rozwiązać z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia Stażysta ma obowiązek wykonywać swoje zadania, chyba że został zwolniony z tego obowiązku przez Przyjmującego na Staż. Za czas zwolnienia Stażysty z obowiązku wykonywania zadań w okresie wypowiedzenia wynagrodzenie nie przysługuje.
3. Organizator Stażu może wypowiedzieć Umowę o Staż ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w przypadku, gdy Przyjmujący na staż nie wywiązywał się z obowiązku dopuszczenia Stażysty do wykonywania zadań określonych w Programie Stażu i z tego powodu Stażysta w ciągu dwóch pierwszych tygodni Stażu, poinformował Organizatora Stażu o chęci przerwania Stażu, stosownie do § 2 ust. 9, jak też w razie niewykonania, nienależytego wykonania lub naruszenia przez Stażystę lub Przyjmującego na Staż istotnych obowiązków określonych w Umowie o Staż lub w Regulaminie Konkursu. To samo dotyczy naruszenia przez Stażystę lub Przyjmującego na Staż innych obowiązków lub przepisów prawa w związku z udziałem w Konkursie lub odbywaniem Stażu, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych lub niepełnych danych albo złożenie fałszywych oświadczeń.
4. Strony uznają, celem wykluczenia wszelkich wątpliwości, iż wynagrodzenie płatne Stażystcie w okresie wypowiedzenia, bądź do daty wypowiedzenia Umowy o Staż w przypadku zwolnienia Stażysty z obowiązku wykonywania zadań, jak też w przypadku wypowiedzenia Umowy o Staż ze skutkiem natychmiastowym, wyczerpuje jego wszelkie roszczenia odszkodowawcze z tytułu wypowiedzenia (w tym ze skutkiem natychmiastowym) Umowy o Staż przez Organizatora Stażu lub Przyjmującego na Staż.

5. Celem wykluczenia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, iż postanowienia ust. 4 powyżej stanowią dozwoloną modyfikację przepisów art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego w związku z art. 750 Kodeksu cywilnego, a co za tym idzie w przypadku wypowiedzenia Umowy o Staż przez którąkolwiek ze Stron drugiej Stronie nie przysługują roszczenia wskazane w art. 746 § 1 Kodeksu cywilnego. Postanowienia ust. 4 powyżej nie naruszają treści art. 746 § 3 Kodeksu cywilnego.
6. Przyjmujący na staż może wypowiedzieć Umowę o Staż ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku zawinionego przez Stażystę:
 - i. ciężkiego naruszenia obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 - 4,
 - ii. nieusprawiedliwionego niestawiennictwa w miejscu odbywania stażu trwającego dłużej niż jeden dzień,
 - iii. przystąpienia do wykonywania obowiązków objętych Programem stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających – po potwierdzeniu takiego stanu lub w przypadku odmowy poddania się stosownemu badaniu,
 - iv. przedstawienia w aplikacji złożonej Organizatorowi Stażu na podstawie Regulaminu Konkursu lub w Umowie o Staż nieprawdziwych danych lub informacji dotyczących jego osoby,
 - v. zaprzestania wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy o Staż;
 - 2) z przyczyn niezawinionych przez Stażystę, jeśli Stażysta będzie niezdolny do wykonywania zadań objętych Programem stażu przez okres dłuższy niż 30 dni kalendarzowych.

§ 10 Charakter Umowy

Umowa o Staż nie ma charakteru umowy o pracę i nie kreuje stosunku pracy, w związku z czym Strony zobowiązują się, że nie będą dochodziły roszczeń wynikających z Umowy o Staż przed sądem pracy.

§ 11 Dane osobowe

1. Dane osobowe Stażysty zawarte w Umowie o Staż, a także udostępnione Organizatorowi Stażu przez Stażystę przed jej zawarciem, zostaną włączone do bazy danych, którą przetwarza Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa. Organizator Stażu przetwarza dane osobowe Stażysty na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - w celu realizacji Umowy o Staż;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu spełnienia wymogów ustawowych (konieczność wypełnienia przez ARP S.A. obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa);
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - z uwagi na konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów ARP S.A.
- 1) Dane osobowe zawarte w Umowie o Staż, a także dane udostępnione Organizatorowi Stażu przez Stażystę oraz udostępnionych Przyjmującemu na Staż przez Organizatora Stażu przed jej zawarciem w celu realizacji Umowy o Staż, mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu udzielenia wsparcia, realizacji ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości Stażu przez Organizatora Stażu oraz Przyjmującego na Staż. Dane osobowe zostaną udostępnione jedynie w ramach konieczności, ze względu na obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, na podstawie przepisów prawa bądź w celu prawidłowej realizacji Stażu, na podstawie umowy.
- 2) Organizator Stażu jest uprawniony do wykorzystania danych i wizerunku Stażysty (w tym jego rozpowszechniania) zgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu, na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy o Staż**.
- 3) Stażysta przyjmuje do wiadomości, że dane osobowe tzn. imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu zostaną udostępnione Stowarzyszeniu Polskich Profesjonalistów Sektora Kosmicznego, ul. Jana Kochanowskiego 15 /30, 01-864 Warszawa, w celu przeprowadzenia badania ankietowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 9, na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do**

Umowy o Staż;

b) Stażysta przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem zebranych danych osobowych jest Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa oraz Przyjmujący na staż zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej jako: „RODO”), z administratorem można skontaktować się telefonicznie, pod numerem (+48) 22 695 36 00, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem poczta@arp.pl oraz listownie przesyłając informacje na adres: Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, Centrum Bankowo Finansowe - wejście "C",
- 2) zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje w szczególności: imię i nazwisko, adres e-mail, telefon, zdobyte wykształcenie, dotychczasową karierę zawodową, adres zamieszkania, PESEL lub NIP oraz inne dane przekazane w związku z wykonywaniem Umowy o Staż,
- 3) podanie danych osobowych wskazanych w pkt 7 poniżej jest dobrowolne, ale odmowa ich podania skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy o Staż,
- 4) przysługuje mu prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 5) wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Organizatora Stażu) rozwiązaniem Umowy o Staż z winy Stażysty,
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO,
- 7) ARP S.A. może przekazywać dane osobowe zgodnie z obowiązującym prawem. ARP S.A. może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie ARP S.A. na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania,
- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres pięciu lat od dnia zakończenia Umowy o Staż, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- 9) Stażysty w związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 10) w oparciu o dane osobowe Stażysty, Organizator Stażu nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Zmiana Umowy o Staż wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przelew wierzycelności jednej ze Stron wynikający z Umowy o Staż, wymaga zgody pozostałych Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Adresami Stron do doręczeń są ich adresy wskazane w komparycji Umowy o Staż. Strona może wskazać pozostałym Stronom swój nowy adres do doręczeń z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją Umowy o Staż, zostaną poddane pod rozstrzygnięcie właściwych sądów powszechnych, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach między Organizatorem Stażu a Przyjmującym na staż, między Organizatorem Stażu a Stażystą będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Stażu.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy o Staż okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do

zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.

6. Umowę o Staż sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną część Umowy, stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Oświadczenie o poufności;
 - b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o udostępnieniu danych osobowych (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), Stowarzyszeniu Polskich Profesjonalistów Sektora Kosmicznego, ul. Jana Kochanowskiego 15 /30, 01-864 Warszawa, w celu przeprowadzenia badania ankietowego;
 - c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wykorzystaniu wizerunku Uczestnika
 - d) Pełnomocnictwo oraz informacja dot. Organizatora Stażu odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców;
 - e) Załącznik nr 4 - Informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi z KRS Przyjmującego na staż;
 - f) Załącznik nr 5 - Wzór rachunku do Umowy o Staż;
 - g) Załącznik nr 6 - Wzór rozliczenia godzin do Umowy o Staż;
 - h) Załącznik nr 7 – Wzór Raportu miesięcznego ze stażu;
 - i) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO Organizatora Stażu;
 - j) Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna RODO Przyjmującego na staż *(do decyzji Przyjmującego na staż)*.

.....
Przyjmujący na staż

*(podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania przedsiębiorstwa
i pieczęć przedsiębiorstwa)*

.....
Stażysta *(czytelny podpis)*

.....
Organizator Stażu

Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji

1. Stażysta zobowiązany jest do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa, zarówno w trakcie trwania Umowy o Staż, jak i w okresie trzech lat po jej zakończeniu. Tajemnicą przedsiębiorstwa objęte są nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą.
2. Stażysta zobowiązuje się do posługiwania się wszelkimi informacjami lub danymi pozyskanymi w czasie wykonywania zadań objętych Programem Stażu wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy o Staż.
3. W przypadku rozwiązania lub zakończenia Umowy o Staż, Stażysta zobowiązuje się do zwrotu Przyjmującemu na Staż wszelkich dokumentów i innych materiałów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, które opracował lub otrzymał w czasie trwania Umowy o Staż, najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy o Staż.

.....
(czytelny podpis Stażysty)

Oświadczenie dotyczące udostępnienia danych osobowych

Przyjmuję do wiadomości, że moje dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu zostaną udostępnione Stowarzyszeniu Polskich Profesjonalistów Sektora Kosmicznego, ul. Jana Kochanowskiego 15 /30, 01-864 Warszawa, w celu przeprowadzenia badania ankietowego.

.....
(czytelny podpis Stażysty)

Oświadczenie w sprawie wykorzystania wizerunku i innych danych osobowych w związku z promocją Konkursu stażowego

Niniejszym oświadczam, że Organizatorzy Konkursu są uprawnieni do nieodpłatnego wykorzystywania mojego wizerunku i innych danych osobowych poprzez nieograniczone czasowo i terytorialnie wykonanie, publikowanie, wyświetlanie, montowanie, modyfikowanie i rozpowszechnianie materiałów zawierających mój wizerunek, a także moje imię, nazwisko, głos, podobiznę, opinie, oświadczenia, jak również inne materiały pozwalające na rozpoznanie i zidentyfikowanie mojej osoby. Materiały zawierające mój wizerunek i inne moje dane osobowe wymienione powyżej mogą występować w dowolnej formie, stylistyce, kolorystyce lub środku przekazu (w tym w szczególności w formie zdjęć, taśm wideo, filmów, zapisów dźwiękowych, tekstowych, oprogramowania komputerowego, rysunków, wydruków, audycji internetowych oraz elektronicznych środków masowego przekazu). Przyjmuję do wiadomości, że mój wizerunek i inne dane osobowe wykorzystane będą do celów promocji Konkursu, zgodnie z przyjętym Regulaminem.

Organizatorzy Konkursu są uprawnieni do udostępniania mojego wizerunku – w wyżej określonym celu – podmiotom powiązanim i zależnym, a także ich partnerom, agencjom reklamowym i promocyjnym.

Sposób wykorzystania mojego wizerunku w ramach wskazanego wyżej celu pozostaje do wyłącznego uznania Organizatorów. Akceptuję, że wszystkie nośniki zawierające mój wizerunek, a także moje imię, nazwisko, głos, podobiznę lub inne pozwalające mnie rozpoznać odwzorowanie mojej osoby, w tym w szczególności wszystkie negatywy, płyty oraz kopie główne zdjęć, plików, wydruków lub taśm, pozostaną wyłączną własnością Organizatorów. Niniejszym zrzekam się wszelkich praw do wynagrodzenia z tytułu wykorzystania mojego wizerunku, a także mojego imienia, nazwiska, głosu, podobizny, opinii, oświadczeń, jak również innych materiałów pozwalających na rozpoznanie i zidentyfikowanie mojej osoby.

Potwierdzam, że rozumiem treść i skutki składanego przeze mnie oświadczenia, i że na wszystkie pytania związane z tym oświadczeniem, jakie mi się nasunęły, uzyskałem zadowalające odpowiedzi.

Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących mnie danych. Sprzeciw należy złożyć Inspektorowi Ochrony Danych, którego dane kontaktowe wskazane zostały w Umowie. Zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, składając sprzeciw, należy wskazać jego przyczyny związane z decyzją. Fundacja zaprzestanie wykorzystywania wizerunku i pozostałych danych osobowych od momentu zgłoszenia sprzeciwu.

Niniejsze oświadczenie podlega prawu polskiemu, a wszelkie spory z nim związane podlegają rozstrzygnięciu przez właściwe polskie sądy powszechne.

.....
(czytelny podpis Stażysty)

Klauzula informacyjna RODO Organizatora Stażu

Administrator danych osobowych:

1. Informujemy, że Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie KRS: 0000037957, NIP: 5260300204, REGON: 006746410 (dalej „ARP”) jest administratorem danych osób fizycznych zawierających umowę, osób reprezentujących drugą stronę umowy, osób podanych do kontaktu, a także innych osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy.
2. Z ARP można skontaktować się telefonicznie, pod numerem (+48) 22 695 36 00, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem poczta@arp.pl oraz listownie przesyłając informacje na adres Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, Centrum Bankowo Finansowe - wejście "C".

Inspektor ochrony danych:

ARP wyznaczyła inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w ARP: iod@arp.pl, Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12, Centrum Bankowo Finansowe - wejście "C".

Cele, podstawy prawne przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez ARP w celu:

- 1) spełnienia wymogów prawnych przez ARP, w szczególności podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 2) realizacji prawnie uzasadnionych interesów ARP jako administratora jakimi są m.in. prawidłowa realizacja zawartej Umowy, a także ustalenie, dochodzenie i obrona przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

W przypadku gdy jest Pani/Pan drugą stroną umowy, ARP przetwarza Pani/Pana dane osobowe także w celu przygotowania, zawarcia i wykonania umowy (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Zakres danych:

1. W przypadku osób fizycznych, będących drugą stroną umowy z ARP oraz osób reprezentujących kontrahenta ARP zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię (imiona), nazwisko, numer NIP lub PESEL, zajmowane stanowisko (pełniona funkcja) i miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane przekazane ARP.
2. W przypadku innych osób wskazanych do kontaktu lub osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy zawartej z ARP zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię (imiona), nazwisko, zajmowane stanowisko (pełniona funkcja) i miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane przekazane ARP.

Odbiorcy danych:

1. Pani/Pana dane osobowe ARP może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na zlecenie (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy ścigania).
2. Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu ARP jest ARP Informatyka sp. z o.o., który zapewnia obsługę teleinformatyczną procesów przetwarzania danych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa z ARP zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych:

Przysługują Pani/Panu następujące prawa, które można zrealizować poprzez kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w ARP (dane kontaktowe powyżej):

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych,
- 2) prawo do sprostowania niekompletnych lub niepoprawnych danych,
- 3) prawo do usunięcia danych (bycia zapomnianym),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy jest Pani/Pan drugą stroną umowy z ARP.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Źródło pochodzenia danych:

Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione ARP przez drugą stronę umowy (kontrahenta).

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe ARP nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

Klauzula informacyjna RODO Przyjmującego na staż (do decyzji Przyjmującego na staż)